

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Байдарская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 01 от 26.08. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ Байдарская  
ООШ \_\_\_\_\_ Л.А.Иванова  
« 26 августа » 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МОУ Байдарская ООШ**

Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Устава.

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

**II. Задачи педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**III. Организация деятельности**

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже

четырёх раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета гимназии приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

#### **IV. Компетенция педсовета**

Педсовет:

- Разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- Обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план, образовательные программы начального общего, основного общего образования учреждения, рабочие программы, образовательные программы дополнительного образования;
- Обсуждает и выбирает примерные образовательные программы;
- Формы и методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- Выносит на Совет ОУ вопрос о сменности занятий в соответствии с Сан ПиН;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната, о допуске к государственной итоговой аттестации;
- Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- Заслушивает администрацию школы и педагогических работников по

- вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- Разрабатывает и принимает следующие локальные нормативные акты: положение о Педагогическом совете, порядок организации и проведения самообследования Учреждения, правила приема и отчисления обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования к одежде, положение о сайте Учреждения, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - Подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
  - Контролирует выполнение ранее принятых решений;
  - Определяет направления научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения ;
  - Требуеt от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
  - Утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами.

## **V. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах заседаний Педагогического совета Учреждения кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.