

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Байдарская основная общеобразовательная школа»
Курганская область
Половинский район**

ПРИКАЗ

02.09.2020

№ 102

О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком ООП НОО, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарноэпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598– 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2020–2021 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 1 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году.
3. Утвердить календарный график работы школы на 2020 – 2021 учебный год. (приложение 1)
4. Режим работы школы на 2020 – 2021 учебный год организовать в соответствии с Календарным графиком работы.
5. Установить Продолжительность учебного года, четвертей:
 - 5.1. продолжительность учебной недели: 5-ти дневная учебная неделя в 1-8 классах; 6-ти дневная учебная неделя в 9 классе;
 - 5.2. продолжительность образовательного процесса:
 - в 1 классе – 33 недели;
 - во 2-9 классах – 34 недели;
 - 5.3. Образовательный процесс организовать в одну смену.
6. Даты начала и окончания учебного года в 2020 – 2021 учебном году:
 - начало учебного года – 01.09.2020г.;
 - окончание учебного года – 31.05.2021г.
7. Установить следующие периоды образовательной деятельности:

Четверть	Начало	Окончание	Продолжительность
1	01.09.2020	23.10.2020	8 недель
2	02.11.2020	28.12.2020	8 недель
3	11.01.2021	20.03.2021	10 недель

Для обучающихся 11 класса дополнительные каникулы с 15.02.2021 – 21.02.2021			
4	29.03.2021	29.05.2021	8 недель
Итого 34 учебных недели в 2-9 классах 33 учебных недели в 1 классе			

Окончание образовательной деятельности: - в 1-8 – 29 мая 2021г; - в 9 классе – 25 мая 2021г.

8. Установить следующую продолжительность каникул на учебный год:

Каникулы	Начало	Окончание	Продолжительность
Осенние	24.10.2020	01.11.2020	9
Зимние	29.12.2020	10.01.2021	13
Весенние	21.03.2021	28.03.2021	8
		Итого	30 дней

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы с 15.02.2021 по 21.02.2021.

9. Регламент проведения промежуточной аттестации: – промежуточную аттестацию обязаны проходить все обучающиеся школы 1-9 классов по каждому предмету учебного плана;

– промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по каждому предмету учебного плана в форме годовой отметки.

10. Государственная итоговая аттестация в 9 классе проводится в сроки, установленные Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

11. Регламентирование образовательной деятельности на день:

- Порядок организации образовательной деятельности на день:

– образовательная деятельность организуется в одну смену;

– продолжительность урока:

1 класс (I полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь);

1 класс (II полугодие): 4 урока по 40 минут (январь – май)

2-9 классы: продолжительность урока 40 минут.

12. Ввести в образовательной организации до 31.12.2020 года кабинетную систему обучения.

16. Вменить в обязанность педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в специализированных кабинетах:

- проводить влажную уборку дезинфицирующими растворами после каждого класса;

- обеспечить проветривание кабинета после каждого урока;

- нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарногигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;

- обеспечить сохранность ключей от кабинетов (выносить ключи из школы запрещается);

17. Утвердить расписание уроков школы на 2020 – 2021 учебный год.

18. Утвердить расписание внеурочной деятельности на 2020 – 2021 учебный год.

19. Проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

20. Утвердить режим начала учебного дня.

Организовать централизованный вход в школу через:

- 1-4 классы: Центральный вход – 8.00-8.15;
- Эвакуационный выход № 2 - 7.40-8.00 – 5-9 классы;

Все педагогические работники, которые проводят первые уроки по расписанию, встречают своих учеников перед началом учебного дня у соответствующего входа в школу, проводят термометрию. Все педагогические работники, после чьих уроков обучающиеся питаются в соответствии с графиком, сопровождают класс в столовую и контролируют обработку рук перед посещением столовой и приемом пищи.

21. Утвердить начало рабочего дня:

- дежурного администратора с 7.30,
- учителей-предметников – не позднее, чем за 30 минут до начала урока.

22. Зам.директора по УВР школы Васильевой Е.Г, ответственной за составление расписания, составлять его в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и новыми санитарными правилами.

22.1. Разрешить при составлении расписания в 5-9 классах сдвоенные уроки при проведении уроков по основным предметам.

22.2. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 8.00 запрещается.

22.3. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.

23. Все учителя-предметники в обязательном порядке оформляют журнал и выставляют отметки в день проведения урока.

24. Утвердить График дежурства по школе.

24.1. График дежурства администрации (Приложение 3);

24.2. Учителя при переходе из кабинета в кабинет (во время движения по школе между уроками) обязаны по пути следования осуществлять контроль дисциплины и порядка на перемене.

25. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку.

26. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.

27. Обучающимся запрещается покидать здание школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.

28. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.

29. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.

30. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.

31. Организовать горячее питание обучающихся.

31.1. Утвердить график питания обучающихся. (Приложение 8)

31.2. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком.

31.3. Вменить в обязанность классным руководителям контролировать питание обучающихся, вести учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание, а также обеспечить своевременную оплату родителями питания.

32. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Скрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

33. Учителям школы, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты краны и окна, выключен компьютер, свет и в обязательном порядке сдать ключи на вахту!

34. Персональную ответственность за выполнение

35. Запретить любые массовые внеурочные мероприятия на период действия ограничений в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (Covid-19).

36. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей, посетителей и других лиц.

36.1. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей 1 – 4 классов после окончания уроков до 1 этажа.

36.2. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора. **ЗАПРЕТИТЬ** присутствие родителей на уроке без разрешения директора школы.

36.3. На период с 01.09.2020 до 31.12.2020 запретить нахождение в школе любых посторонних лиц и родителей без согласования с дежурным администратором.

37. Обязать всех педагогов во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

38. В целях информационного обеспечения пед. коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

– совещания при директоре – понедельник (еженедельно с 15.00 до 16.00);

39. Педагогам и обучающимся (с письменного согласия родителей) принимать участие в экологических субботниках.

40. Обязать педагогов принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы, независимо от расписания и методических дней.

41. Запретить в школе любые торговые операции, включая распространение услуг и товаров.

42. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе и на ее территории категорически запрещено.

43. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и другое оружие, легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.

44. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н.Васильева